



COMUNE DI ARCENE

Provincia di Bergamo

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO LOCALE BAR CIG: 873094079C

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Arcene, in qualità di Stazione Appaltante (di seguito denominato "Comune"), in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n. 103 del 26/04/2021, indice gara per l'affidamento in Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale con annesso locale bar, sito in Arcene in via Giuseppe Verdi, per la durata di 5 anni o superiore a seconda del Piano pluriennale di investimento proposto dalla Società aggiudicataria.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici" – CPV 92610000-0, "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara quali allegati del bando.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, per il presente affidamento non sono previsti rischi da interferenza.

Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, restando ferma, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

E' concessa facoltà al concessionario di affidare in gestione a terzi le attività diverse da quelle sportive previa autorizzazione scritta del Comune e stipulazione di apposita assicurazione a carico del gestore effettivo per la copertura di danni a persone o cose.

Gli atti di gara sono costituiti dal Bando di gara, dal Disciplinare che regola le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, e relativi allegati, dal Capitolato di gara che contiene la regolamentazione contrattuale della concessione e che illustra quantità e caratteristiche dei servizi e delle attività, da intendersi come minime e inderogabili.

Tutti gli atti di gara sono disponibili sul sito www.comune.arcene.bg.it, nella sezione Bandi di gara di Amministrazione trasparente.

Il Capitolato di gara farà parte integrante del contratto.

1) OGGETTO E DURATA

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento, nulla escluso, della gestione e delle attività, come meglio stabilite nel Capitolato di gara, del Centro Sportivo Comunale sito ad Arcene in via Giuseppe Verdi.

La concessione verrà affidata secondo le modalità previste dal Bando di gara, dal Capitolato di gara e dal presente Disciplinare. In caso di difformità, prevalgono le previsioni più favorevoli per l'Amministrazione comunale.

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dall'1/07/2021 o superiore a seconda del Piano pluriennale di investimenti proposto dalla Società aggiudicatrice e comunque non superiore ad anni 15.

2) STIMA DEL VALORE CONTRATTUALE

La concessione sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 3 della Legge regionale 14 dicembre 2006 n. 27 individuando l'offerta più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri di valutazione stabiliti ai successivi artt. 9 e 10.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € **25.000,00/annui**, e corrisponde al prezzo (art. 165, comma 2, D.Lgs 50/2016) corrisposto dal Comune al gestore. **Tale prezzo, moltiplicato per il periodo complessivo di gestione in concessione, ridotto del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, costituirà il valore contrattuale.**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto della concessione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.R. Lombardia n.27 del 14/12/2006;
- Decreto Legislativo n.50/2016;

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutte le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- riconoscimento e affiliazione da parte del CONI o da Ente di promozione Sportiva per la disciplina sportiva compatibile con l'oggetto della gestione;
- non rientrano nelle cause di esclusione che limitano la capacità di contrarre o instaurare rapporti di natura contrattuale con la Pubblica amministrazione;
- non avere liti pendenti nel settore sportivo con il Comune di Arcene al momento della presentazione dell'offerta;

5) SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti alla gara, a pena di esclusione ed ai fini della corretta formulazione dell'offerta dovranno effettuare un sopralluogo presso il Centro Sportivo Comunale di via Giuseppe Verdi in Arcene.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Società partecipante, ovvero da soggetto delegato, munito di delega del legale rappresentante e di un documento di riconoscimento in corso di validità, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico del Comune (tel. 0354199234 – e-mail: massimo.broggi@comune.arcene.bg.it).

A sopralluogo avvenuto, il Comune rilascerà opportuna attestazione da allegare alla documentazione di partecipazione alla gara. **L'assenza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**

6) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di scelta del concessionario viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Arcene utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 28/05/2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Arcene ed ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step, da 1 a 5, componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale di ARIA, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

7) - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24/05/2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute in tempo utile dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel **entro il 26/05/2021**.

8) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito elencata andrà inserita negli appositi campi del percorso guidato della sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura sulla piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva o delegato. Non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li contiene.

La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

1. Istanza (utilizzare l'allegato **modello "A"**) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale la Società/Associazione sportiva dichiara:

- a) di essere iscritta al registro CONI delle associazioni sportive dilettantistiche con l'indicazione del numero di iscrizione e la data;
- b) che la Società/Associazione sportiva non si trova in stato di scioglimento o liquidazione;
- c) i dati anagrafici del legale rappresentante;
- d) i dati anagrafici degli altri componenti la Società/Associazione muniti di potere di rappresentanza con indicato gli estremi del provvedimento che ne ha conferito la rappresentanza;
- e) che la Società/Associazione sportiva non ha liti pendenti nel settore sportivo con il Comune di Arcene;
- f) che la Società/Associazione sportiva non ha ricevuto diffide da parte di alcuna Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- g) che la Società/Associazione sportiva non ha situazioni debitorie nei confronti del Comune di Arcene;
- h) che non sussistono cause ostative di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.;
- i) di non partecipare alla presente gara in più di un'Associazione ovvero di non partecipare alla gara anche in forma singola qualora partecipi alla gara in Associazione già costituita o da costituire con altre associazioni/società/enti;
- j) che a carico del soggetto partecipante non sussiste un provvedimento interdittivo alla contrattazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto all'art. 36-bis del D.L. 223/2006 come convertito con legge 248/2006;
- k) di essere in regola con tutti gli obblighi riguardanti l'impiego di personale ove previsto;
- l) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e di tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana;
- m) che non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per qualsiasi reato, incidente sulla moralità professionale e per delitti finanziari a carico del legale rappresentante e di tutti gli associati muniti di potere di rappresentanza;

La dichiarazione di cui alla lettera m) dovrà essere resa dal legale rappresentante e da ognuno dei soci muniti di potere di rappresentanza (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B")

2. Dichiarazione (utilizzare il **modello "C"**) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale la Società/Associazione sportiva dichiara:

- a) di possedere l'attrezzatura necessaria, il personale e i mezzi idonei e necessari per la gestione del Centro sportivo comunale;
- b) di essersi recato presso gli impianti sportivi oggetto del presente bando e di avere preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento di costi che potrà intervenire nel periodo di servizio per qualsiasi causa e di ritenere, pertanto, pienamente remunerativa l'offerta presentata;
- c) di accettare la concessione alle condizioni indicate nel Bando di gara, nel Disciplinare di concessione e nel Capitolato;

- d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice penale;
- e) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, con altre Società concorrenti alla gara;

La Società/Associazione sportiva attesta il possesso dei requisiti contenuti nell'istanza e nelle dichiarazioni richieste mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3. Capitolato di gara debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva offerente, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali.

4. Copia atto costitutivo e statuto della Società/Associazione sportiva.

5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo degli impianti sportivi in oggetto, sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione e controfirmata da un incaricato del comune. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile per accertare che il concorrente abbia preso visione e conoscenza dello stato di consistenza, di conservazione e manutenzione di tutte le strutture, e degli impianti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione della concessione. Il legale rappresentante della Società/Associazione, al fine di concordare il sopralluogo, potrà contattare il geom. Massimo Broggi (tel. 0354199234).

6. Ricevuta versamento AVCP Le offerte dovranno essere corredate, pena esclusione, della ricevuta di € 70,00= a titolo di contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005, secondo quanto stabilito dall'AVCP con propria deliberazione del 21/12/2011.

7. Garanzia provvisoria pari al 2% del corrispettivo dovuto al concessionario (25.000,00/anno x 5 = € 125.000,00=) indicato come base di gara per il periodo di riferimento della concessione (€ 2.500,00=), sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria è svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della copia cartacea della cauzione provvisoria:

- ritirandola direttamente presso l'ufficio Segreteria del comune di Arcene;
- allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvederanno alla restituzione a mezzo posta. (In questo caso l'Ente non risponde di un eventuale smarrimento della stessa).

9) - OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Al secondo step del percorso guidato nella sezione "Invia offerta" della piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri e parametri di valutazione di seguito indicati:

a) **Promozione della pratica sportiva ed assetto organizzativo** per la valorizzazione dell'attività sportiva, dovrà contenere i seguenti elementi.

I punteggi verranno assegnati in base ai seguenti sub criteri come sotto indicato:

1. descrizione dell'attività svolta per la promozione e la diffusione della pratica sportiva:	Fino max 20 punti
- valorizzazione e potenziamento delle attività aggregative con particolare riferimento alla più ampia fruizione degli impianti da parte dei giovani, diversamente abili e anziani fino a un max di 8 punti ;	
- programma e periodicità delle iniziative di animazione e formazione sportiva fino a un max di 8 punti ;	
- strategie di promozione e marketing fino a un max di 4 punti ;	

b) **Piano della manutenzione ordinaria** relativo alla conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi. Il progetto sarà valutato in relazione alla qualità degli interventi previsti, alla loro tempistica, allo loro adeguatezza e portata finanziaria - **Massimo di 10 punti**.

c) **Esperienza** maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto del presente affidamento. La commissione provvederà ad assegnare fino a un **Massimo di 10 punti** all'esperienza dichiarata parametrandola come di seguito:

- fino a 3 anni punti 03
- da 3 a 6 anni punti 06
- oltre 6 anni punti 10

Al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente dell'esperienza maturata nello svolgimento per conto di Pubbliche Amministrazioni o privati di servizi analoghi al servizio oggetto di gara, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione comprendente l'elenco del/dei servizio/i prestato/i, con l'indicazione dei relativi committenti pubblici o privati e del relativo periodo.

d) **Investimenti**. La commissione provvederà ad assegnare fino a un **Massimo di 30 punti** alla proposta che prevede un Piano di investimenti pluriennale per interventi di adeguamento, miglioramento funzionale degli impianti esistenti e/o la realizzazione di nuovi edifici e di attrezzature finalizzati allo svolgimento della pratica sportiva parametrandoli come di seguito indicato:

- Investimento fino ad € 60.000,00= punti 10
- Investimento da € 60.001,00= fino a 120.000,00= punti 20
- Gli investimenti superiore ad € 120.000,00= verranno valutati con un incremento di 5 punti ogni € 20.000,00= di investimento sino ad un massimo valutabile di punti 30

La proposta dovrà essere composta da una relazione generale da cui si evinca il **Piano di investimenti pluriennale** contenente tra l'altro, lo scadenziario e gli importi di massima degli interventi proposti.

Gli interventi proposti dovranno essere realizzati senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale e verranno acquisiti al patrimonio comunale alla scadenza del contratto.

Resta inteso che, in relazione all'investimento proposto, la concreta realizzazione dello stesso, sarà subordinata al rispetto e all'espletamento delle procedure previste nel caso specifico, compresa, ad esempio, l'eventuale redazione di progettazioni e modalità realizzative che dovranno essere conformi al D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che i termini della proposta verranno riportati nel contratto e costituiranno obbligo contrattuale il cui adempimento dovrà essere garantito da idonea polizza fideiussoria avente valore pari all'investimento proposto.

10) - OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

Al terzo step del percorso guidato nella sezione "Invia offerta" della piattaforma Sintel, nell'apposito campo "Offerta economica" bisognerà indicare l'importo complessivo proposto per il periodo di anni 5, costituito da:

<p>RIBASSO DEL CONTRIBUTO (art. 165, comma 2, D.Lgs 50/2016): Il massimo punteggio verrà attribuito alla Società sportiva che avrà offerto il minor contributo. Il punteggio per le altre Società sportive verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al contributo più basso secondo la seguente formula: $\frac{\text{contributo quinquennale più basso} \times 30}{\text{contributo quinquennale offerta da ciascuna società}}$</p>	Fino max 30 punti
---	-------------------

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri elencati ai precedenti artt. 9 e 10, da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali (ossia, di offerte che conseguano il medesimo punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore mediante pubblico sorteggio.

12) PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Comune per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno indicati attraverso la piattaforma "Sintel" funzione "Comunicazioni procedura sul profilo del Committente** - all'apertura delle buste telematiche "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione ivi contenuta, nonché (eventualmente ed ove non vengano disposte richieste di soccorso istruttorio, e si esaurisca, pertanto, nella prima seduta pubblica la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata), all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste telematiche "Offerta tecnica" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè a coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche delle Associazioni/Società concorrenti ammesse, con la conseguente attribuzione alle stesse dei punteggi, così come previsto dal precedente **punto 9)**.

Infine, in seduta pubblica - **nel luogo, giorno e ora che saranno indicati attraverso la piattaforma "Sintel" funzione "Comunicazioni procedura sul profilo del Committente** - la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti, e procederà all'apertura delle buste telematiche "Offerta economica" ed alla lettura di quanto riportato nell'offerta economica.

In successiva seduta privata provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed a formulare la graduatoria degli operatori concorrenti.

Ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 i concorrenti sono invitati a manifestare il proprio interesse alla partecipazione alle sedute pubbliche della Commissione attraverso la piattaforma "Sintel" funzione "Comunicazioni procedura" entro le 24 ore precedenti le singole sedute.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER STIPULA CONTRATTO E VERIFICA REQUISITI

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune, entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione.

In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

14) FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E RESPONSABILITÀ PER MANCATA STIPULA

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico del concessionario.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per cause imputabili alla Società/Associazione aggiudicataria comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà del Comune di affidare la concessione alla Società/Associazione che segue immediatamente in graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara. In tal caso rimangono comunque a carico della Società/Associazione inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune con diritto di rivalsa sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Società/Associazione da eventuali ulteriori responsabilità civili.

15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura di gara e, successivamente, in relazione alla stipula del relativo contratto, sono raccolti e trattati dal Comune, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo, si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento n. 2016/679/UE;
- i dati giudiziari eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento n. 2016/679/UE.

Si fa presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arcene.

16) - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente gara, ai sensi dell'art. 31, D. L. 50/2016, è la dr.ssa Laura RIZZI, Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Arcene, telefono 0354199214.

17) - REPERIMENTO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara sono anche disponibili e scaricabili dal sito www.comune.arcene.bg.it e nella sezione Bandi di gara di Amministrazione trasparente.

18) - DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni alle Società/Associazioni concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - saranno effettuate dal Comune indifferentemente tramite la **piattaforma "Sintel" funzione "Comunicazioni procedura sul profilo del Committente** o posta elettronica certificata (PEC).

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si applicano le norme della Legge regione Lombardia n. 27 del 14/12/2006, del Codice degli appalti e contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n.

241 e s.m.i..

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

Arcene, 27/04/2021



Il Responsabile Area Affari generali
d.s.sa Laura RIZZI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Rizzi", is written over the typed name.

MODELLO "A"

Spett.le
COMUNE DI ARCENE
Piazza San Michele, 9
24040 ARCENE (BG)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO LOCALE BAR

Codice CIG 873094079C

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/P.zza _____ n. _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della Società/Associazione _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____ Via/P.zza _____ n. _____ C.F. _____ P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara di cui in oggetto come:

- associazione/società/ente singolo;
- associazione tra società/enti già costituita;
- associazione tra società/enti da costituire;

DICHAIRA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- a) di essere iscritta al registro CONI - associazioni sportive dilettantistiche - con il numero _____ data di iscrizione _____;
- b) che la Società/Associazione sportiva non si trova in stato di scioglimento o liquidazione;
- c) i dati anagrafici del legale rappresentante;

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

- d) i dati anagrafici degli altri componenti la Società/Associazione muniti di potere di rappresentanza con indicato gli estremi del provvedimento che ne ha conferito la rappresentanza;

NOME E COGNOME	QUALIFICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	ESTREMI PROVVEDIMENTO CHE HA CONFERITO LA RAPPRESENTANZA

- e) che la Società/Associazione sportiva non ha liti pendenti nel settore sportivo con il Comune di Arcene;
- f) che la Società/Associazione sportiva non ha ricevuto diffide da parte di alcuna Amministrazione per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- g) che la Società/Associazione sportiva non ha situazioni debitorie nei confronti del Comune di Arcene;
- h) che non sussistono cause ostative di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.;
- i) di non partecipare alla presente gara in più di un'Associazione ovvero di non partecipare alla gara anche in forma singola qualora partecipi alla gara in Associazione già costituita o da costituire con altre associazioni/società/enti;
- j) che a carico del soggetto partecipante non sussiste un provvedimento interdittivo alla contrattazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto all'art. 36-bis del D.L. 223/2006 come convertito con legge 248/2006;
- k) di essere in regola con tutti gli obblighi riguardanti l'impiego di personale ove previsto;
- l) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e di tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana;

Li,

Firma

(firma per esteso, leggibile)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE CON ANNESSO LOCALE BAR**

Codice CIG 873094079C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DE P.D.P. 445/200**

Il sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato
 _____ Via/P.zza _____ n. _____ in qualità di
 titolare/legale rappresentante/socio munito di potere di rappresentanza della
 Società/Associazione _____ con sede
 legale nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____ Via/P.zza
 _____ n. _____ C.F. _____ P. IVA
 _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

che non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per qualsiasi reato, incidente sulla moralità professionale e per delitti finanziari a carico del legale rappresentante e di tutti gli associati muniti di potere di rappresentanza;

Il dichiarante

.....

*(firma per esteso e leggibile)
allegare fotocopia non autenticata del documento
di riconoscimento di chi firma*

DICHIARAZIONE

**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE CON ANNESSO LOCALE BAR**

Codice CIG 873094079C

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a
in qualità di
della Società.....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali
previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

DICHIARA

- a) di possedere l'attrezzatura necessaria, il personale e i mezzi idonei e necessari per la gestione del Centro sportivo comunale;
- b) di essersi recato presso gli impianti sportivi oggetto del presente bando e di avere preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento di costi che potrà intervenire nel periodo di servizio per qualsiasi causa e di ritenere, pertanto, pienamente remunerativa l'offerta presentata;
- c) di accettare la concessione alle condizioni indicate nel bando di gara e nel Disciplinare di concessione e nel Capitolato;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice penale;
- e) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, con altre Società concorrenti alla gara.

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

Modello "D"

MARCA
DA
BOLLO

**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE CON ANNESSO LOCALE BAR**

Codice CIG 873094079C

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... in qualità di
..... della Società/Associazione..... con
sede legale in prov. CAP
Via n. P. Iva
- Cod. Fisc. Telefono
..... Fax e-mail.....

P R E S E N T A

la propria offerta economica, così come di seguito indicato:

A) CONTRIBUTO QUINQUENNALE

- in cifre € _____ ;
- in lettere _____ ;

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione sportiva

